

Трудовой договор № _____

г. Казань

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 130» Московского района г. Казани

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

в лице директора школы Самаркиной Ирины Николаевны, действующего на основании
(должность, ф.и.о.)

Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин
(ка) _____,

(должность фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник принимается на работу по должности _____
2. Местом работы Работника является _____
3. Трудовой договор является договором:
 - по основному месту работы;
 - по совместительству;*(выбрать)*
4. Трудовой договор заключается:
 - на неопределенный срок;
 - указать другой срок;*(выбрать)*
5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 201__ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с « ____ » _____ 201__ г.
6. Срок испытания:
 - без испытания;
 - указать срок испытания;*(выбрать)*

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Выполнять требования действующего законодательства;

2.1.2. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.1.3. Добросовестно исполнять трудовые обязанности;

2.1.4. Соблюдать дисциплину труда;

2.1.5. Выполнять установленные нормы рабочего времени и установленные нормы труда;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

2.1.7. Незамедлительно информировать Работодателя о невозможности выхода на работу с указанием причин;

2.1.8. Иные обязанности (прописать):

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу, обусловленную трудовым договором;

2.2.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

2.2.3. Возместить вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.2. отдых, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством;

3.1.3. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.4. объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.5. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.6. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законом;

3.1.7. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

3.1.8. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;

3.1.9. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

3.2.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, локальных актов Работодателя;

3.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.2.4. принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством, обязательные для исполнения работником;

3.2.5. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4. ОПЛАТА ТРУДА, ДРУГИЕ УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДА РАБОТНИКА

«За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- оклад (должностной оклад) в размере _____ рублей;

4.1. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, _____ (*указать порядок выплаты – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника*).

4.2. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса РФ.

4.3 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – _____ часов в неделю.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективным договором, планами и графиками работы учреждения и работника и иными локальными актами.

Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

5.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью ____ календарных дня.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут на основании действующего законодательства с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

7.3. Реквизиты сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ
МБОУ «СОШ №130» Московского р-на г.Казани
(наименование организации)
420091, г.Казань, ул.Химиков, д.41-а
Адрес (место нахождения)
ИНН 1658027356

директор И.Н.Самаркина
(должность) (подпись)

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)
Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Один экземпляр трудового договора получил

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись) (ФИО работника)